



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «СЕВЕРОДВИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

П Р И К А З

от 27 декабря 2019 г. № 2-

г. Северодвинск

Об утверждении дополнений и изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета с 2020 года.

1) Раздел «**Общие положения 1.1 Нормативные документы**» Положения об учетной политике для целей бухгалтерского учета **дополнить** пунктом следующего содержания:

- Федеральный **стандарт** бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- - Федеральный **стандарт** бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н (далее - СГС "Резервы");
- - Федеральный **стандарт** бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");
- - Федеральный **стандарт** бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 N 256н (далее - СГС "Запасы");

2) Раздел «**Общие положения**» Положения об учетной политики для целей бухгалтерского учета **исключить** пункт следующего содержания:

- Приказ Минфина РФ от 28.07.2010 N 81н "О требованиях к плану финансово хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (утратил силу с 01.01.2020 года)

3) Раздел 1 «**Об организации учетного процесса**»

Положения об учетной политики для целей бухгалтерского учета **дополнить** пунктом следующего содержания: **Технология обработки учетной информации**

1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «1С - Бухгалтерия», «1С - Зарплата».

Основание: [пункт 6](#) Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «1С - Бухгалтерия», «1С - Зарплата»;
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: [пункт 19](#) Инструкции к Единому плану счетов № 157н, [пункт 33](#) СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

4) В разделе «**Финансовый результат**» :

Подпункт 1.8 изложить в следующей редакции:

5) «1.8. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок

исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.».

(Основание: [пункт 301](#) Инструкции к Единому плану счетов № 157н, [пункт 11](#) СГС «Долгосрочные договоры».)

Дополнить подпунктом 1.9:

«1.9. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры». Доходы по таким договорам признаются доходами текущего года равномерно в последний день каждого месяца до истечения срока действия договора.».

(Основание: [пункт 5](#) СГС «Долгосрочные договоры».)

Дополнить подпунктом 1.10

1.10. В учреждении создаются:

- б) резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за

неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;

Порядок расчета резерва – один раз в месяц

(Основание: [п. 302.1](#) Инструкции N 157н, [п. 6](#) СГС "Резервы")

Главный врач



В.И.Швецов

